

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Javier Alejandro Pérez Alegria), CUJ (3004-55771-0101), Número de contrato (DGDCFC-029-562-2023), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Nit del Contratista (11732692-5), Número de Factura (1016549072), Serie (E84D1B7E), Honorarios Mensuales (Q. 5,000), Período del Informe (mes de septiembre del 2023), Monto Total del Contrato (Q. 14,516.13), Plazo del Contrato (04 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023), Unidad Administrativa donde presta los servicios (RECURSOS HUMANOS).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el registro y resguardo del archivo digital de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
b) Apoyé en los procesos de documentación que respalden las liquidaciones de nominas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios.
c) Apoyé procesos de reproducción, digitalización y conformación de expedientes para liquidaciones de prestaciones laborales a ex servidores.
d) Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
e) Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los diferentes renglones presupuestarios.

Javier Alejandro Pérez Alegria
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Circular stamp: MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, RECURSOS HUMANOS, GUATEMALA, C.A.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró apoyar en el registro y resguardo del archivo digital de 20 expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
b) Se logró apoyar en 30 procesos de documentación que respalden las liquidaciones de nominas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios.
c) Se logró apoyar en procesos de reproducción, digitalización y conformación de 10 expedientes para liquidaciones de prestaciones laborales a ex servidores.
d) Se logró apoyar en la toma de 20 fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
e) Se logró apoyar en la solicitud de 20 gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los diferentes renglones presupuestarios.

Javier Alejandro Pérez Alegria
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Alejandro Pérez Alegria</u>	CUI:	<u>3004-55771-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-562-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11732692-5</u>
Número de Factura:	<u>1016549072</u>	Serie:	<u>E84D1B7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>4 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro y resguardo del archivo digital de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Apoyé en los procesos de documentación que respalden las liquidaciones de nominas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé procesos de reproducción, digitalización y conformación de expedientes para liquidaciones de prestaciones laborales a ex servidores.
- Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los diferentes renglones presupuestarios.

Javier Alejandro Pérez Alegria
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

